|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°004: Enlazamiento de las redes sociales en la pagina web principal** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En este documento, se expone el tema central del proyecto que se pretende llevar a cabo y se examina la forma en que se presentará la información de cada sección que conformará el perfil a desarrollar. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Jefferson Aguilar | | | | |
| **LUGAR:** La reunión se llevó a cabo en la plataforma Zoom | | | | **FECHA:** 20/07/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 13:00 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 15:00 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Renovación de especificación de requisitos de Software |
| 2. | Actualización de Matriz de HU |
| 3. | Actualización de Casos de Uso |
| 4. | Actualización del Proyecto en el GITHUB |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Jefferson Aguilar | Líder del grupo de proyecto |
| Alan Almeida | Integrante de equipo de proyecto |
| Joseph Andino | Integrante de equipo de proyecto |
| Mateo Amaguaya | Integrante de equipo de proyecto |
| Mateo Baquero | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: Se llevo a cabo un análisis exhaustivo del proyecto para realizar el enlazamiento de redes sociales en la página web.   1. Renovación de especificación de requisitos de Software. 2. Actualización de Matriz de HU. 3. Actualización de Casos de Uso. 4. Actualización del Proyecto en el GITHUB. | | | |
| 1.2 | | Los primeros documentos del proyecto se han creado en colaboración con todo el equipo, liderado por el líder. Se basaron en el material de las clases de metodología y se ha valorado la retroalimentación constante entre los miembros del equipo y el líder. Estamos comprometidos a mejorar y consolidar estos documentos para lograr un desarrollo efectivo y alineado con los objetivos del proyecto. | | | |
| 1.3 | | Se realiza una revisión exhaustiva y detallada sobre los puntos mencionados anteriormente. | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | El Team Scrum como el Scrum Master se comprometen a recopilar más información, renovación de especificación de requisitos, actualización de matriz HU, actualización de casos de uso y desarrollar la página web designada. | | | Integrantes de grupo 1 | 24/07/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** No se trataron otros temas fuera de la agenda. | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** Fecha de la próxima reunión 25/07/2023 por la plataforma Zoom | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Jefferson Aguilar  ESTUDIANTE  Fecha: 24/07/2023 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 24/07/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Jefferson Aguilar**

**Líder del grupo 1 de proyecto**